

ПАМЯТКА

обучающемуся о порядке проведения аттестационного испытания с применением ДОТ

Уважаемые студенты!

В 2020 году летняя промежуточная аттестация (зачеты, экзамены, аттестация курсовых работ и практик) и государственная итоговая аттестация (государственные экзамен и защита ВКР) всех обучающихся будет проведена в удаленном режиме с применением дистанционных образовательных технологий.

К помещению, в котором находится обучающийся, устанавливаются следующие требования:

- помещение должно быть со стенами, закрытой дверью, вдалеке от помех;

- во время государственного аттестационного испытания в помещении не должны находиться посторонние лица;

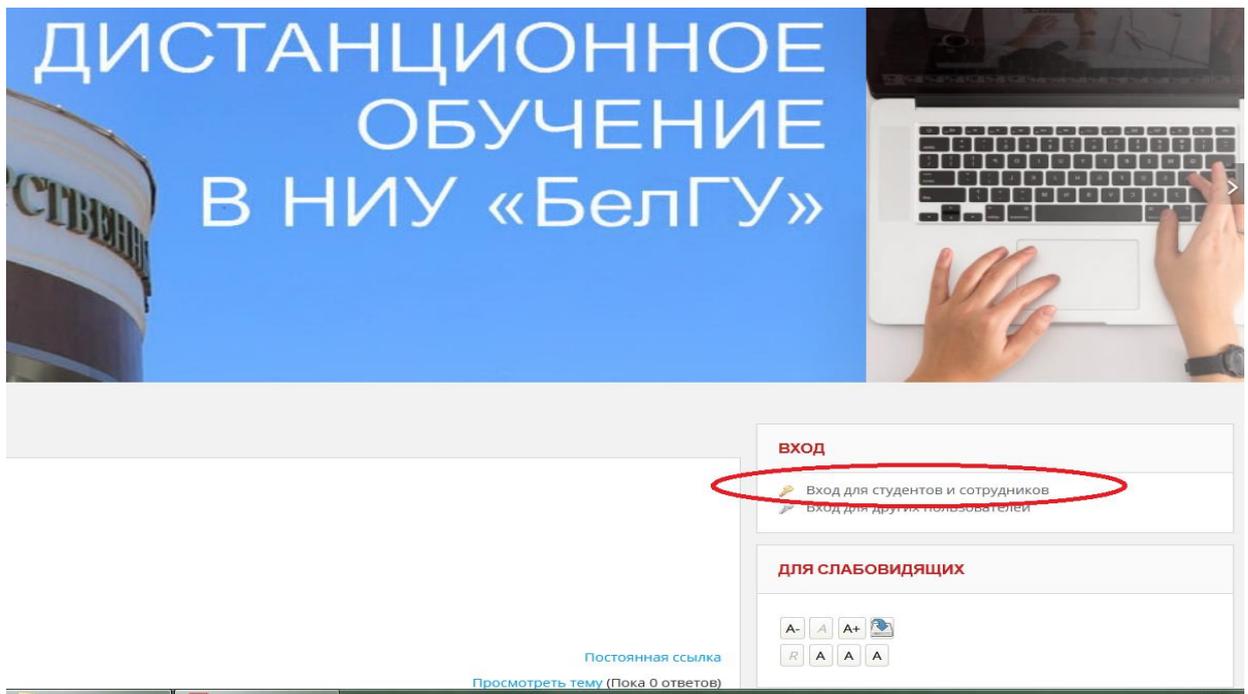
- дополнительные компьютеры и другие мониторы должны быть отключены; в помещении должны отсутствовать настенные рисунки и плакаты; рабочая поверхность стола, на котором установлен ПК обучающегося, должна быть свободна от всех предметов, включая карманные компьютеры или другие компьютерные устройства, часы, тетради, книги, блокноты, самоклеющиеся листки, заметки или бумаги с напечатанным текстом, Web-камера не должна быть расположена напротив источника освещения или в прямой видимости камеры не должно быть источников освещения.

Для устранения возможных технических проблем будет проведено тестовое подключение. Время тестового подключения необходимо согласовать с экзаменатором (для ГИА – с техническим секретарем).

Подключение к видеоконференции

За 30 минут до назначенного расписанием времени аттестационного испытания Вам необходимо:

1. Отключить все программы на Вашем ПК, которые могут использовать web-камеру (например, Skype).
2. На ПК необходимо использовать актуальные (обновленные до текущей версии) браузеры: Google Chrome; Mozilla Firefox; Microsoft Edge.
3. Перейти по ссылке: <https://pegas.bsu.edu.ru/> и авторизоваться в системе введя свой персональный логин и пароль.



НИУ «БелГУ»

ЕДИНАЯ СИСТЕМА АУТЕНТИФИКАЦИИ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ КОРПОРАТИВНОЙ СЕТИ НИУ «БЕЛГУ»

Введите имя пользователя и пароль Вашей учетной записи пользователя интрасети:

Имя пользователя: 1230987

Пароль:

Предупредить перед входом на другие сайты.

ВОЙТИ | очистить

Добро пожаловать в Единую систему аутентификации пользователей нашей корпоративной сети!
Система использует технологию единого входа, при которой пользователь переходит от одного ресурса интрасети к другому без повторной аутентификации. Это позволяет исключить последующие запросы имени и пароля, когда пользователю необходимо переключаться между ресурсами во время текущей сессии (до закрытия окна браузера).

Внимание! В целях обеспечения надежного уровня безопасности, закончив работу, закройте браузер, завершив доступ к ресурсу, который запрашивал Ваши имя и пароль! В противном случае это позволит другим пользователям компьютера получить доступ к защищенным ресурсам, используя Вашу учетную запись!

Если у Вас возникли проблемы с доступом к ресурсам, использующим технологию единого входа, Вы можете обратиться в управление информатизации по тел.(4722)301301.

[Как получить учетную запись пользователя интрасети:](#)

[Как изменить пароль:](#)

Сайты-участники единой системы аутентификации пользователей

- НИУ «БелГУ» Официальный сайт
- ИнфоБелГУ
- Электронная почта

[Весь список сайтов](#)

4. Зайти в дисциплину, по которой необходимо сдать зачет или экзамен или в ресурс учебной группы при сдаче государственного экзамена или защиты ВКР.

Гидрология (ЦТЛ) 21.05.04 Горное дело , Маркшейдерское дело, Временный учебный курс

Гидрология (21.03.02 Землеустройство и кадастры) ВУК

Методы физико-географических исследований (021000.62 География_Бакалавр)

5. Нажать на кнопку «Онлайн-занятие».

Гидрология (21.03.02 Землеустройство и кадастры)ВУК

[В начало](#) / [Мои курсы](#) / [Гидрология \(21.03.02 Землеустройство и кадастры\)ВУК](#)

Организационно-новостной блок

 [ОБЪЯВЛЕНИЯ](#)

 [Онлайн-занятия](#)

 [Рефераты СОФ](#)

6. Нажать на кнопку «Подключиться к сеансу».

Гидрология (21.03.02 Землеустройство и кадастры)ВУК

[В начало](#) / [Мои курсы](#) / [Гидрология \(21.03.02 Землеустройство и кадастры\)ВУК](#) / [Организационно-новостной блок](#) / [Онлайн-занятия](#)

Онлайн-занятия

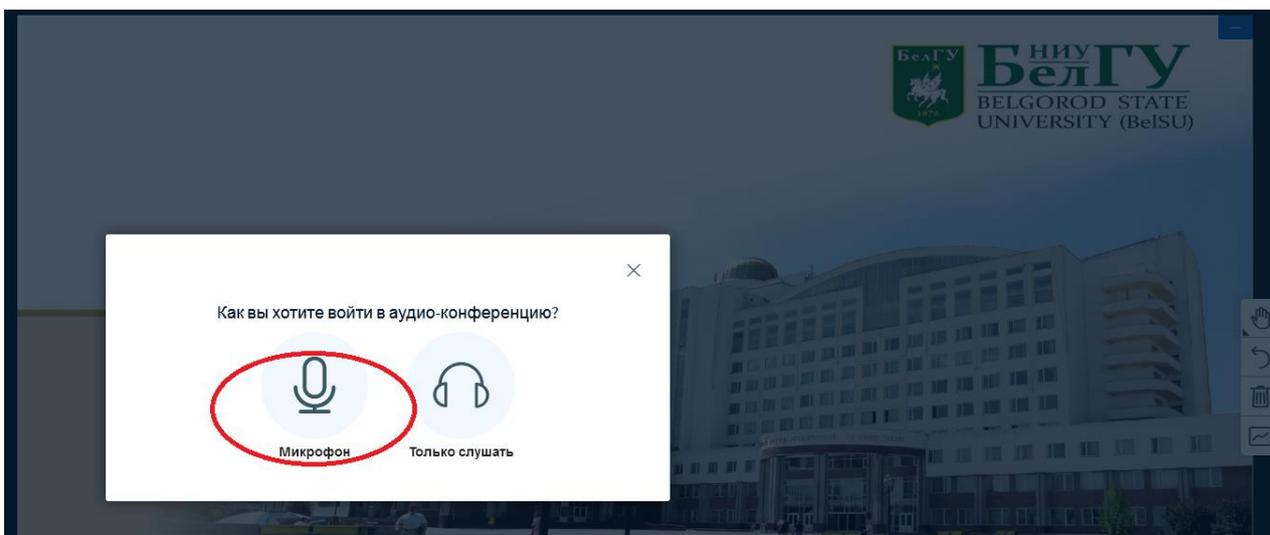
Собрание подготовлено. Сейчас Вы можете подключиться к сеансу.

[ПОДКЛЮЧИТЬСЯ К СЕАНСУ](#)

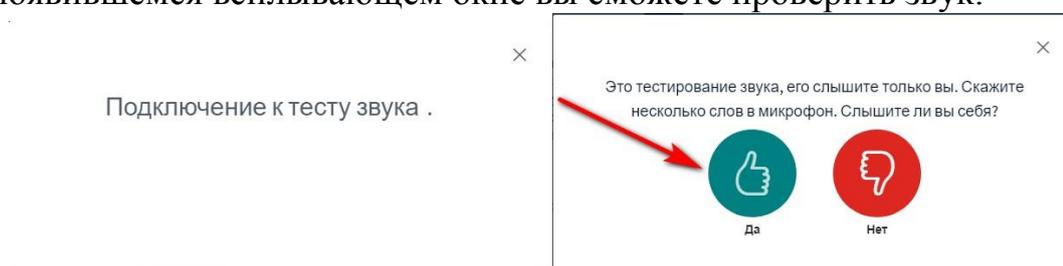
Записи

Нет записей этого собрания.

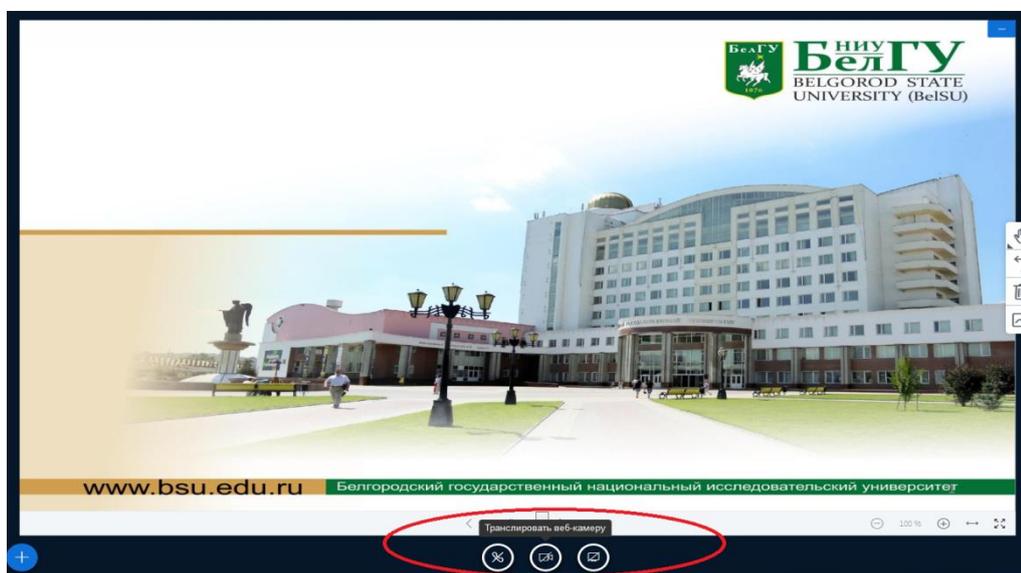
7. При входе Вам будет предложено войти только слушателем или с поддержкой микрофона. Вам необходимо выбрать «Микрофон».



8. В появившемся всплывающем окне вы сможете проверить звук.



9. Затем нажмите «Далее» и выберите необходимые параметры «Транслировать веб-камеру».

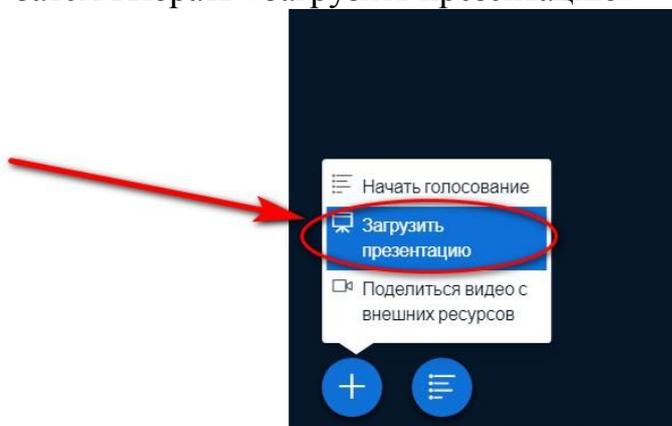


10. У Вас откроется окно с настройками Web-камеры. В появившемся окне вы должны увидеть себя. После чего Вы можете «Начать трансляцию». Если значок камеры или микрофона перечеркнут, Вы не транслируете свое изображение и звук. Нажатие мышкой на значок меняет его (выключает / включает микрофон / камеру).

11. Для загрузки презентации вам необходимо обратиться к экзаменатору (техническому секретарю при сдаче ГИА) и попросить временно передать

Вам роль «Ведущий» и тогда Вы сможете загрузить и продемонстрировать презентацию.

12. Для того чтобы загрузить презентацию необходимо нажать на кнопку . Затем выбрать «Загрузить презентацию»



13. Далее на странице презентации просто перетащить нужный файл в соответствующие поле и выбрать нужную презентацию и нажать кнопку

Загрузить

Презентация

Закреть

Загрузить

Как ведущий, вы можете загрузить любой офисный документ или файл PDF. Для лучшего результата, мы рекомендуем загружать PDF. Пожалуйста убедитесь, что презентация выбрана с помощью круглого флажка с правой стороны.

default.pdf



скрин голосование.png

чтобы ее загрузить



Перетащите сюда файлы, чтобы загрузить их
[или выберите файл](#)

Пошаговый порядок сдачи зачета /экзамена

1. Подключаемся к видеотрансляции по описанной выше в разделе «Подключение к видеоконференции» инструкции. Вы увидите преподавателя (технического секретаря для ГИА), который предложит пройти идентификацию личности. Для этого необходимо показать на камеру документ удостоверяющий личность.

2. Обучающийся ожидает своей очередности прохождения аттестационного испытания не выходя из конференции. Обучающийся должен оставаться в ней на весь период прохождения аттестационного испытания. После процедуры идентификации преподаватель предлагает обучающимся, вызывая по списку, осуществить сканирование при помощи web-камеры (или поднимая и поворачивая ноутбук) окружающих стен, пола, потолка и рабочей поверхности стола, на котором установлен ПК. При

выявлении нарушений обучающийся обязан устранить нарушения. В случае не исправления нарушений, обучающийся отстраняется от дальнейшего прохождения аттестационного испытания.

При отсутствии нарушений преподаватель сообщает требования и порядок прохождения обучающимся аттестационного испытания. Сначала сканируется 5 обучающихся. Дальнейший процесс сканирования осуществляется по мере завершения аттестационного испытания ранее просканированного обучающегося.

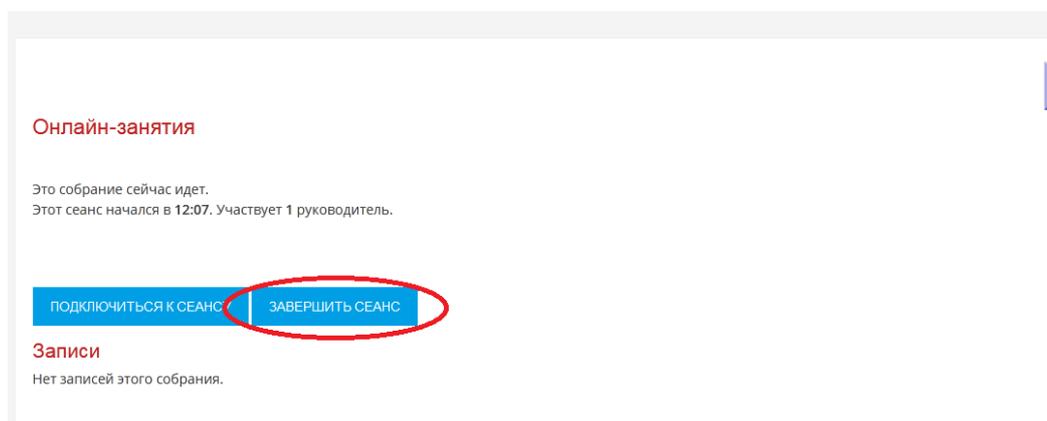
От момента завершения сканирования до завершения аттестационного испытания видеотрансляция и трансляция звука обучающегося не должны прерываться. Обучающиеся не прошедшие процедуру сканирования находятся в видеоконференции без трансляции звука и видео.

3. По завершении аттестационного испытания обучающийся нажимает кнопку «Завершить сеанс».

2

Гидрология (21.03.02 Землеустройство и кадастры)ВУК

[В начало](#) / [Мои курсы](#) / [Гидрология \(21.03.02 Землеустройство и кадастры\)ВУК](#) / [Организационно-новостной блок](#) / [Онлайн-занятия](#)



Пошаговый порядок первичной пересдачи академической задолженности

1. Обучающийся, желающий пройти первичную пересдачу академической задолженности (далее – повторную аттестацию) до истечения максимально возможного срока, заказывает на портале МФЦ НИУ «БелГУ» экзаменационный лист (хвостовку).

2. Об установленной дате и времени повторной аттестации обучающийся уведомляется электронным письмом на университетскую электронную почту. Для этого, обучающийся обязан систематически просматривать входящие сообщения на электронной почте университета. Как правило, дата повторной аттестации устанавливается расписанием на третий учебный день после заказа экзаменационного листа (хвостовки).

3. В день первичной пересдачи академической задолженности (далее – повторной аттестации), установленной расписанием Вы за 30 минут до

аттестационного испытания подключаетесь к видеотрансляции по описанной выше в разделе «Подключение к видеоконференции» инструкции. Вы увидите преподавателя, который предложит пройти идентификацию личности. Для этого необходимо показать на камеру документ удостоверяющий личность.

4. Обучающийся ожидает своей очередности повторной аттестации, не выходя из конференции. Обучающийся должен оставаться в ней на весь период прохождения повторного аттестационного испытания. После процедуры идентификации преподаватель предлагает обучающимся, вызывая по списку, осуществить сканирование при помощи web-камеры (или поднимая и поворачивая ноутбук) окружающих стен, пола, потолка и рабочей поверхности стола, на котором установлен ПК. При выявлении нарушений обучающийся обязан устранить нарушения. В случае не исправления нарушений, обучающийся отстраняется от дальнейшего прохождения повторного аттестационного испытания.

При отсутствии нарушений преподаватель сообщает требования и порядок прохождения обучающимся повторной аттестации. Сначала сканируются 5 обучающихся (при наличии). Дальнейший процесс сканирования осуществляется по мере завершения повторной аттестации ранее просканированного обучающегося.

От момента завершения сканирования до завершения повторного аттестационного испытания видеотрансляция и трансляция звука обучающегося не должны прерываться. Обучающиеся, не прошедшие процедуру сканирования, находятся в видеоконференции без трансляции звука и видео.

5. По завершении повторной аттестации обучающийся нажимает кнопку «Завершить сеанс».

Пошаговый порядок проведение повторной (комиссионной) пересдачи академической задолженности

1. В день повторной (комиссионной) пересдачи академической задолженности (далее – комиссионной аттестации), установленной расписанием Вы за 30 минут до комиссионной аттестации подключаетесь к видеотрансляции по описанной выше в разделе «Подключение к видеоконференции» инструкции. Вы увидите председателя и членов комиссии. Преподаватель предложит пройти идентификацию личности. Для этого необходимо показать на камеру документ удостоверяющий личность.

2. Обучающийся ожидает своей очередности комиссионной аттестации, не выходя из конференции. Обучающийся должен оставаться в ней на весь период прохождения комиссионного аттестационного испытания. После процедуры идентификации преподаватель предлагает обучающемуся осуществить сканирование при помощи web-камеры (или поднимая и поворачивая ноутбук) окружающих стен, пола, потолка и рабочей поверхности стола, на котором установлен ПК. При выявлении нарушений обучающийся обязан устранить нарушения. В случае не исправления нарушений, обучающийся отстраняется от дальнейшего прохождения комиссионного аттестационного испытания.

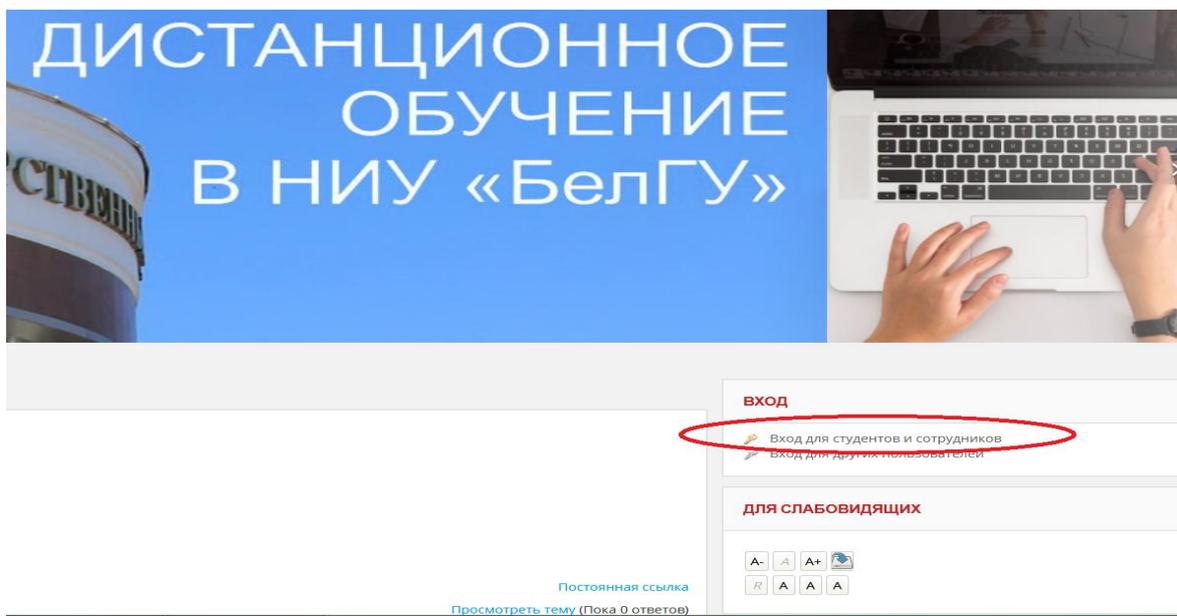
При отсутствии нарушений преподаватель сообщает требования и порядок прохождения обучающимся комиссионной аттестации. Сначала сканируются 1 обучающийся. Дальнейший процесс сканирования осуществляется по мере завершения комиссионной аттестации ранее просканированного обучающегося.

От момента завершения сканирования до завершения комиссионного аттестационного испытания видеотрансляция и трансляция звука обучающегося не должны прерываться. Обучающийся, не прошедший процедуру сканирования, находится в видеоконференции без трансляции звука и видео.

3. По завершении комиссионной аттестации обучающийся нажимает кнопку «Завершить сеанс».

Пошаговый порядок аттестации курсовых работ

1. Перейти по ссылке: <https://pegas.bsu.edu.ru/> и авторизоваться в системе введя свой персональный логин и пароль.





ЕДИНАЯ СИСТЕМА АУТЕНТИФИКАЦИИ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ КОРПОРАТИВНОЙ СЕТИ НИУ «БЕЛГУ»

Введите имя пользователя и пароль Вашей учетной записи пользователя интрасети:

Имя пользователя:
1230987

Пароль:
.....

Предупредить перед входом на другие сайты.

Добро пожаловать в Единую систему аутентификации пользователей нашей корпоративной сети!

Система использует технологию единого входа, при которой пользователь переходит от одного ресурса интрасети к другому без повторной аутентификации. Это позволяет исключить последующие запросы имени и пароля, когда пользователю необходимо переключаться между ресурсами во время текущей сессии (до закрытия окна браузера).

Внимание! В целях обеспечения надежного уровня безопасности, закончив работу, закройте браузер, завершив доступ к ресурсу, который запрашивал Ваши имя и пароль! В противном случае это позволит другим пользователям компьютера получить доступ к защищенным ресурсам, используя Вашу учетную запись!

Если у Вас возникли проблемы с доступом к ресурсам, использующим технологию единого входа, Вы можете обратиться в управление информатизации по тел.(4722)301301.

[Как получить учетную запись пользователя интрасети:](#)

[Как изменить пароль:](#)

Сайты-участники единой системы аутентификации пользователей



НИУ «БелГУ»
Официальный сайт



ИнфоБелГУ



Электронная почта

[Весь список сайтов](#)



2. Войти в блок «Портфолио» своего личного кабинета.

The screenshot shows the 'ИнфоБелГУ: Учебный процесс' page. On the left, there are navigation menus for 'РЕСУРСЫ ИНТРАСЕТИ', 'СВЕДЕНИЯ ОБ ОБУЧАЮЩИХСЯ', 'НАСТРОЙКИ', 'ООП', and 'КАЛЕНДАРЬ'. The main content area displays several announcements, including one about remote filling of exam records with a red arrow pointing to the 'Инструкция.docx' link. On the right, there are sections for 'ДЛЯ СЛАБОВИДАЩИХ', 'РАЗНОЕ', 'ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ СТУДЕНТА', and 'ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ АСПИРАНТА'. The 'ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ СТУДЕНТА' section contains a list of links, with 'Портфолио' circled in red.

This is a close-up of the 'ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ СТУДЕНТА' menu. The 'Портфолио' link is circled in red. Other links in the menu include 'Мои курсы в СЗО "Пегас"', 'Анкетирование', 'Зачётная книжка', 'Журнал посещаемости', 'Электронные услуги', 'Отчет по загрузке практик (по группам)', 'График оплаты обучения', and 'Мой профиль'.

3. Выполненная обучающимся курсовая работа подгружается им в свое портфолио в личном кабинете. О публикации законченной курсовой работы (проекта) обучающийся сообщает руководителю курсовой работы по университетской электронной почте.

4. Руководитель оценивает работу, выставляет оценку в электронную ведомость и сообщает обучающемуся-автору курсовой работы по университетской электронной почте комментарии к оценке.

Портфолио

Учебный год: 2021/2022

Курсовые работы, проекты, ВКР и другие работы по учебному плану

План	Наименование учебной/практической работы	Семестр	Учебный год	Файл (размер до 4 МБ)	Оценка
6507. 34.02.01. Сестринское дело	Сестринский уход при различных заболеваниях и состояниях (педиатрия) (курсовая работа)	7	21/22	<input type="button" value="Выберите файл"/> Файл не выбран <input type="button" value="Загрузить"/>	Оценка: 0 Отзыв: - Преподаватель:

Официальные документы (удостоверения, сертификаты, грамоты, научные статьи и т.п.)

Загруженные документы:

- (Сертификат) (удалить)
- экскурсионная путевка (Другое) (удалить)
- экскурсионная путевка (Другое) (удалить)
- День здоровья (Другое) (удалить)

Добавление нового официального документа:

Тип документа:

Название документа:

Документ (размер файла до 4 МБ): Файл не выбран

Пошаговый порядок сдачи государственного экзамена

1. Согласно указанному в расписании времени, подключаемся к видеотрансляции по описанной выше в разделе «Подключение к видеоконференции» инструкции в качестве учебного курса входим в «Ресурс дистанционного обучения группы _____» (номер Вашей группы) и выбираем ссылку «Государственная итоговая аттестация». Нажав на кнопку «Подключиться к сеансу» Вы увидите технического секретаря, который предложит пройти идентификацию личности. Для этого необходимо показать на камеру документ удостоверяющий личность.

2. После процедуры идентификации председатель ГЭК предлагает всем обучающимся, вызывая каждого по списку, осуществить сканирование при помощи web - камеры (или поднимая и поворачивая ноутбук) окружающих стен, пола, потолка и рабочей поверхности стола, на котором установлен ПК. При выявлении нарушений обучающийся

отстраняется от дальнейшего прохождения ГЭ, ему в индивидуальном протоколе заседания ГЭК выставляется оценка «неудовлетворительно» и делается запись о выявленном нарушении. При отсутствии нарушений комиссия разрешает приступить к сдаче экзамена.

3. Обучающийся переходит к выбору билета. Для этого он в «Ресурсе дистанционного обучения группы _____» (номер группы) открывает ссылку «Экзаменационные билеты». Выходить из конференции при этом не нужно. Обучающийся должен оставаться в ней на весь период прохождения государственного экзамена. Продолжительность письменного ответа на экзаменационный билет составляет не более 2 академических часов.

4. При подготовке к ответу чистый лист для подготовки конспекта ответа положить на стол перед собой. Web-камера должна располагаться таким образом, чтобы преподаватель мог видеть экзаменуемого и лист с конспектом ответа.

5. По окончании отведенного на государственный экзамен времени обучающийся должен завершить письменный ответ на экзаменационный билет. Фото или скан-копию конспекта ответа обучающийся должен прикрепить как вложение в ответе на экзаменационный билет и сообщить членам ГЭК о завершении работы с помощью текстового сообщения в чате.

6. Если ответ студента готов раньше установленного на ГЭ времени, то по разрешению председателя ГЭК возможен досрочный ответ по билету. Обучающийся включает микрофон и просит разрешить начать свой ответ по билету.

7. В случае сбоев в работе оборудования и канала связи со стороны обучающегося более чем на 15 минут комиссия оставляет за собой право отменить заседание ГЭК по данному обучающемуся и перенести его на другую дату / время в рамках сроков работы ГЭК.

8. В случае сбоев в работе оборудования и канала связи со стороны обучающегося более чем на 15 минут в день и время, на которое было перенесен ГЭ, обучающийся отчисляется с оценкой «неявка».

Пошаговый порядок проведения защиты выпускной квалификационной работы

1. Согласно указанному в расписании времени, подключаемся к видеотрансляции по описанной выше в разделе «Подключение к видеоконференции» инструкции в качестве учебного курса входим в «Ресурс дистанционного обучения группы _____» (номер Вашей группы) и выбираем ссылку «Государственная итоговая аттестация». Нажав на кнопку «Подключиться к сеансу» Вы увидите технического секретаря, который предложит пройти идентификацию личности. Для этого необходимо показать на камеру документ удостоверяющий личность.

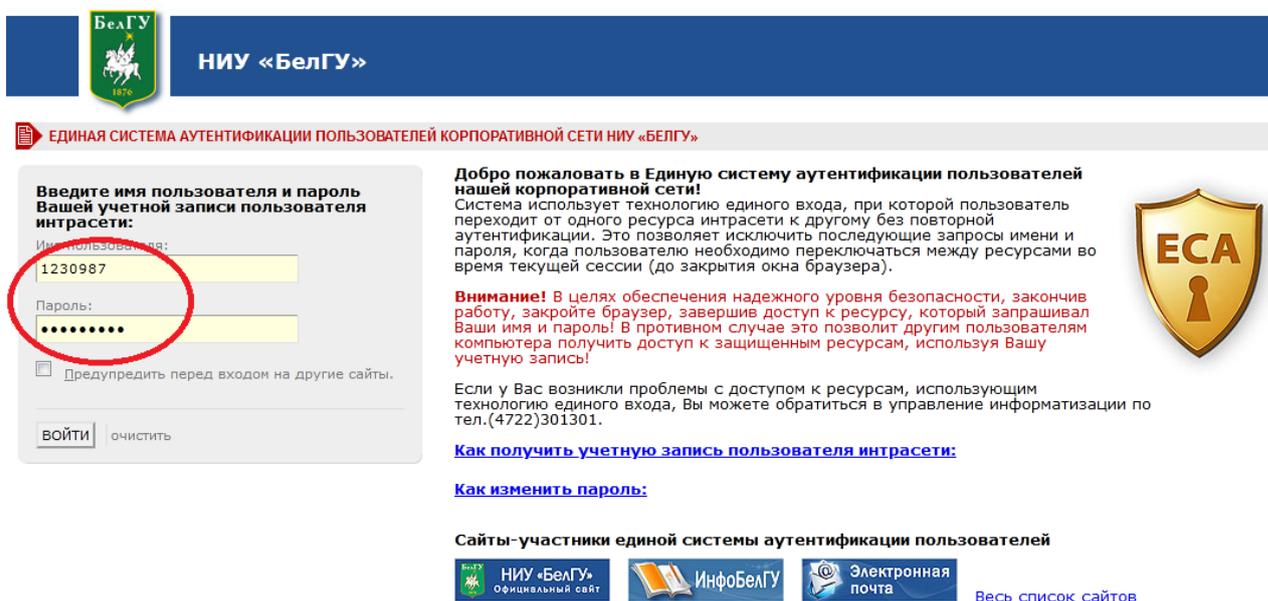
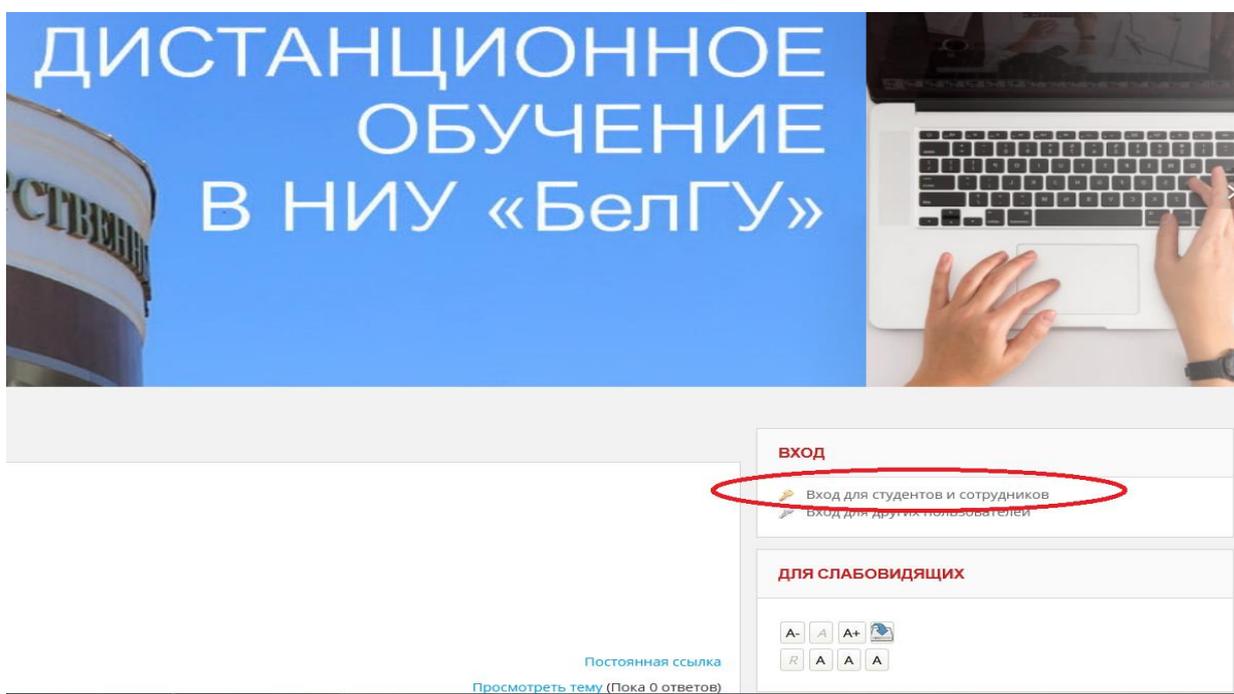
2. После процедуры идентификации председатель ГЭК разрешит обучающемуся приступить к защите выпускной квалификационной работы.

3. Защита ВКР состоит в представлении обучающимся основных результатов выполненной выпускной квалификационной работы с использованием презентационных материалов, ответе обучающегося на вопросы членов ГЭК по тематике ВКР, а также на замечания и рекомендации, поступившие на ВКР в отзыве руководителя ВКР и рецензента (при наличии)

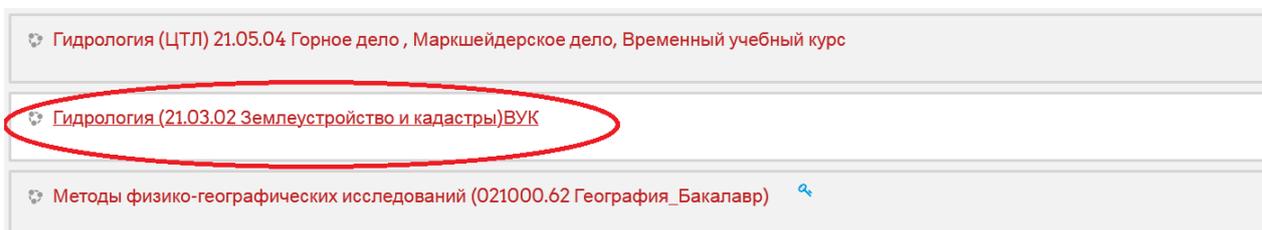
Подключение к видеоконференции

За 30 минут до назначенного расписанием времени аттестационного испытания Вам необходимо:

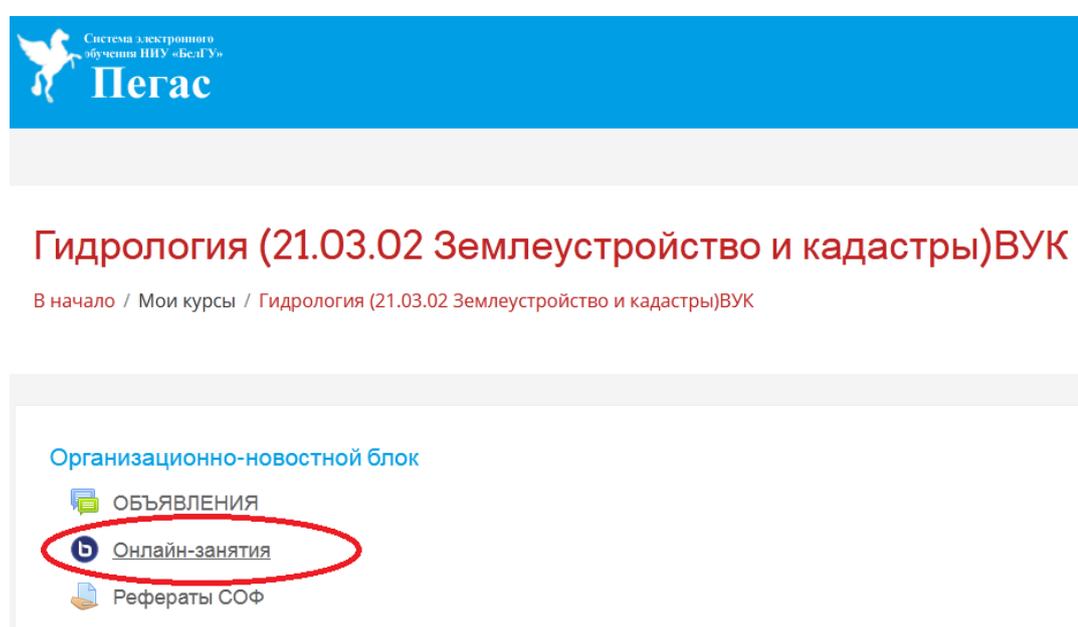
1. Отключить все программы на Вашем ПК, которые могут использовать web-камеру (например, Skype).
2. На ПК необходимо использовать актуальные (обновленные до текущей версии) браузеры: Google Chrome; Mozilla Firefox; Microsoft Edge.
3. Перейти по ссылке: <https://pegas.bsu.edu.ru/> и авторизоваться в системе введя свой персональный логин и пароль.



4. Зайти в дисциплину, по которой необходимо сдать зачет или экзамен или в ресурс учебной группы при сдаче государственного экзамена или защиты ВКР.



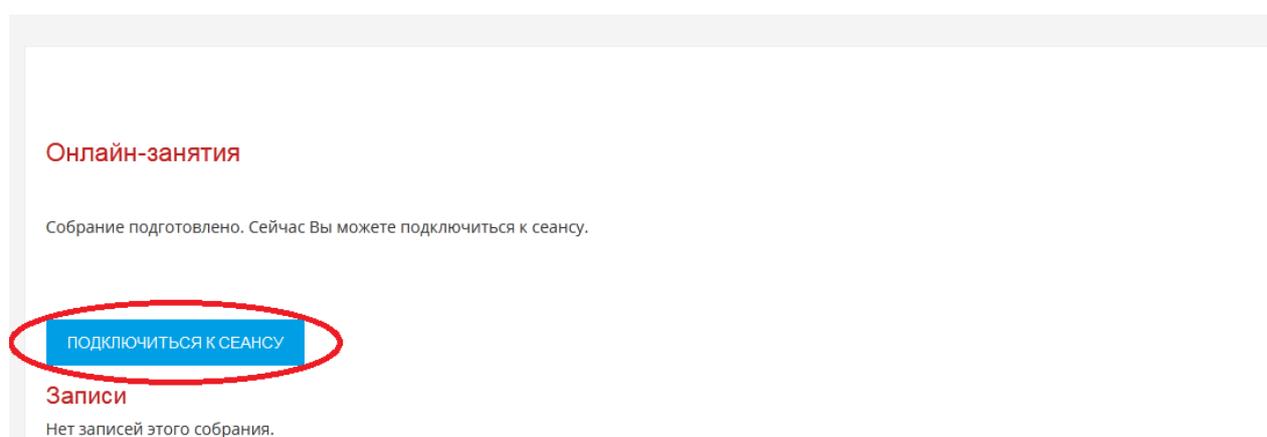
5. Нажать на кнопку «Онлайн-занятие».



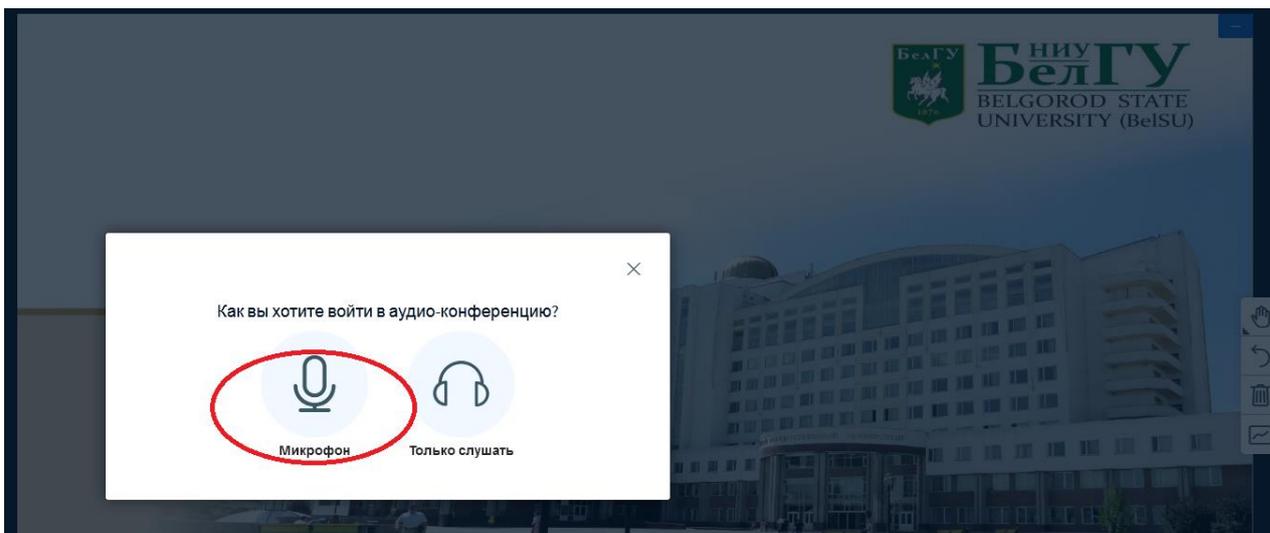
6. Нажать на кнопку «Подключиться к сеансу».

Гидрология (21.03.02 Землеустройство и кадастры)ВУК

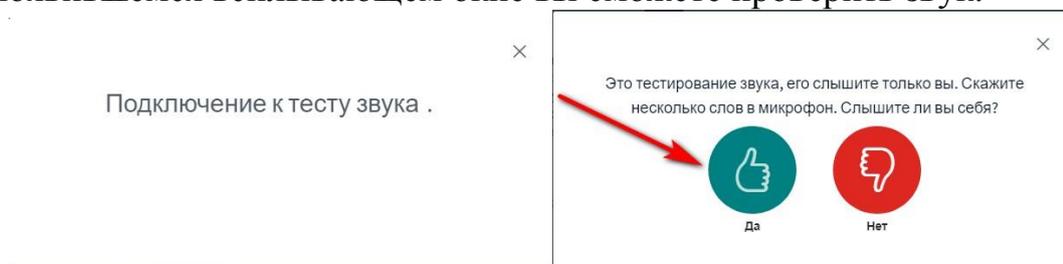
[В начало](#) / [Мои курсы](#) / [Гидрология \(21.03.02 Землеустройство и кадастры\)ВУК](#) / [Организационно-новостной блок](#) / [Онлайн-занятия](#)



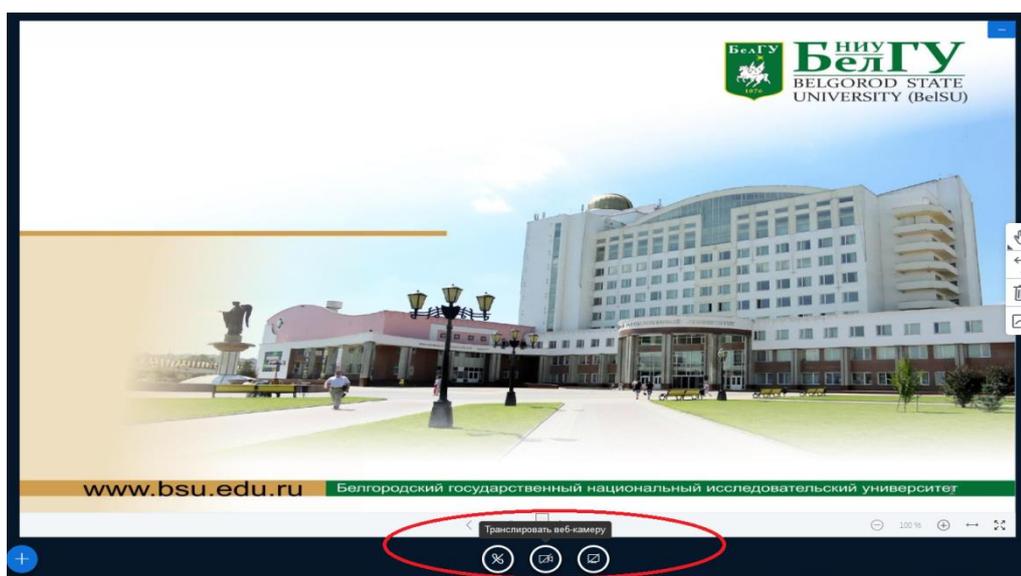
7. При входе Вам будет предложено войти только слушателем или с поддержкой микрофона. Вам необходимо выбрать «Микрофон».



8. В появившемся всплывающем окне вы сможете проверить звук.



9. Затем нажмите «Далее» и выберите необходимые параметры «Транслировать веб-камеру».



10. У Вас откроется окно с настройками Web-камеры. В появившемся окне вы должны увидеть себя. После чего Вы можете «Начать трансляцию». Если значок камеры или микрофона перечеркнут, Вы не транслируете свое

изображение и звук. Нажатие мышкой на значок меняет его (выключает / включает микрофон / камеру).