

## Общие сведения о программе Pegas Preview

Программа Pegas Preview предназначена для предварительного просмотра материалов учебно-методических комплексов (УМК), подготовленных в Microsoft Word для дальнейшего размещения их в системе дистанционного обучения «Пегас».

Функции программы:

- сохраняет документ MS Word в формате HTML;
- очищает HTML-код от лишних тэгов, создаваемых MS Word;
- разбивает документ на страницы в соответствии со структурой, определяемой стилями «Заголовок 1», «Заголовок 2» ... «Заголовок 6»;
- организует просмотр полученных страниц в соответствии с содержанием;

## Команды меню

Меню *Файл*

*Открыть документ MS Word*

Отрывает документ в формате Microsoft Word 2003. Используется текущая папка. В случае успешного открытия документа выполняется его сохранение в формате HTML. Полученный HTML-код страницы отображается в нижней части окна, а содержание страницы – в верхней.

*Выход*

Завершение работы программы

*Справка*

Информация о создателях программы

Правильно подготовленный документ в редакторе Microsoft Word при открытии его с помощью программы Pegas Preview будет представлять собой в левой части экрана сформированную иерархическую структуру документа и страницу документа в большом окне (см. рис.1.).

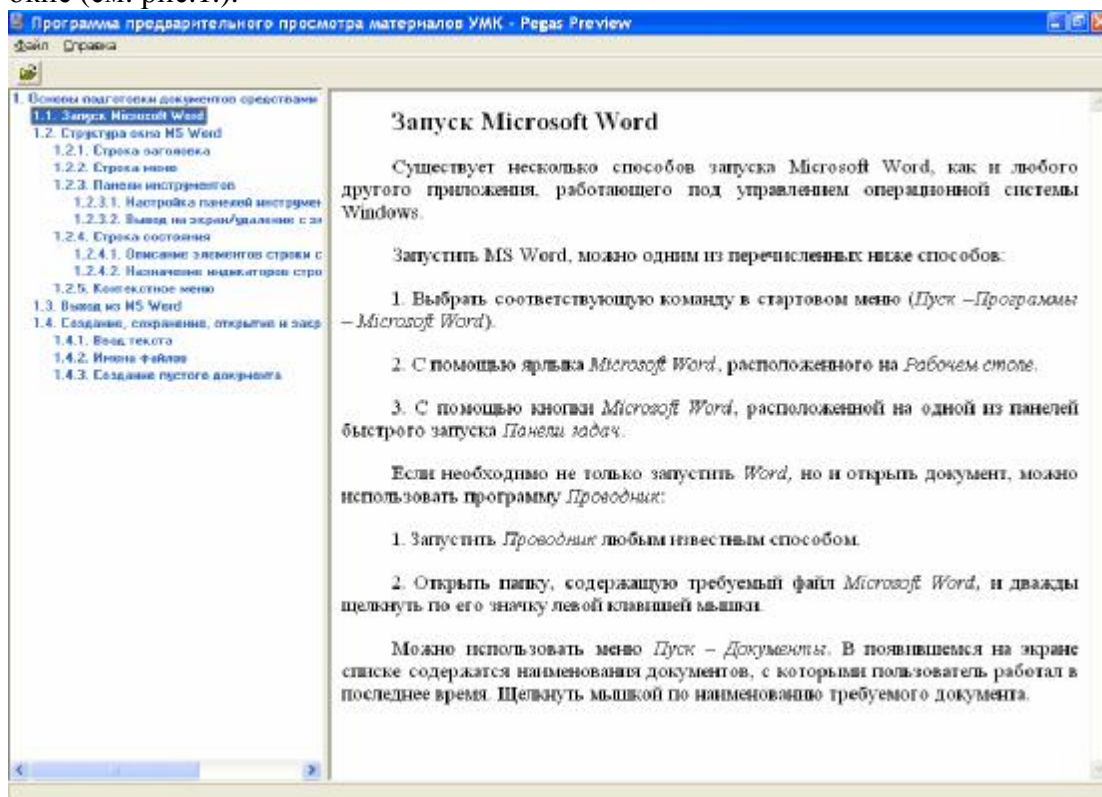



Рис. 1. Пример документа в программе предварительного просмотра Pegas Preview

## Типовые ошибки подготовки УМК

Рассмотрим наиболее распространенные ошибки, совершаемые авторами УМК при подготовке материалов в Microsoft Word.

### I. Неправильное использование заголовочных стилей *Заголовок 1*, *Заголовок 2*, *Заголовок 3* и т.д.

#### Пример № 1.

В документе Microsoft Word стилями *Заголовок 2* и *Заголовок 3* отмечены абзацы внутри текста (см. рис.2.). Это можно увидеть при включенном символе «Непечатаемые знаки» в стандартной панели инструментов .

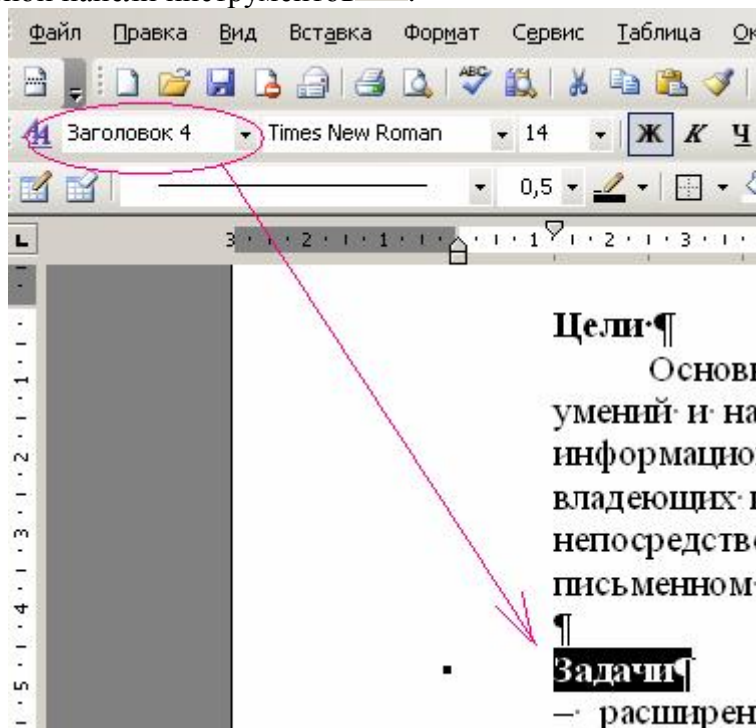


Рис.2 Образец документа Microsoft Word с ошибкой стилей внутри текста.

При формировании оглавления документа с помощью команды Microsoft Word *Вставка -> Ссылка -> Оглавление и указатели* абзацы, выделенные стилем *Заголовок*, войдут в оглавление как страницы разделов (тем) (см. рис.3) .

ИНФОРМАЦИЯ ОБ АВТОРАХ .....	2
ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ .....	2
Задачи .....	3
Начальные знания, умения и навыки .....	3
СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ. ПЕРЕЧЕНЬ ВСЕХ РАЗДЕЛОВ И ТЕМ .....	4
УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....	4

Рис. 3. Фрагмент оглавления документа с ошибками стилей внутри текста.

Тогда содержание документа в программе Pegas Preview будет формироваться неверно и отобразится примерно так, как показано на рис. 4.

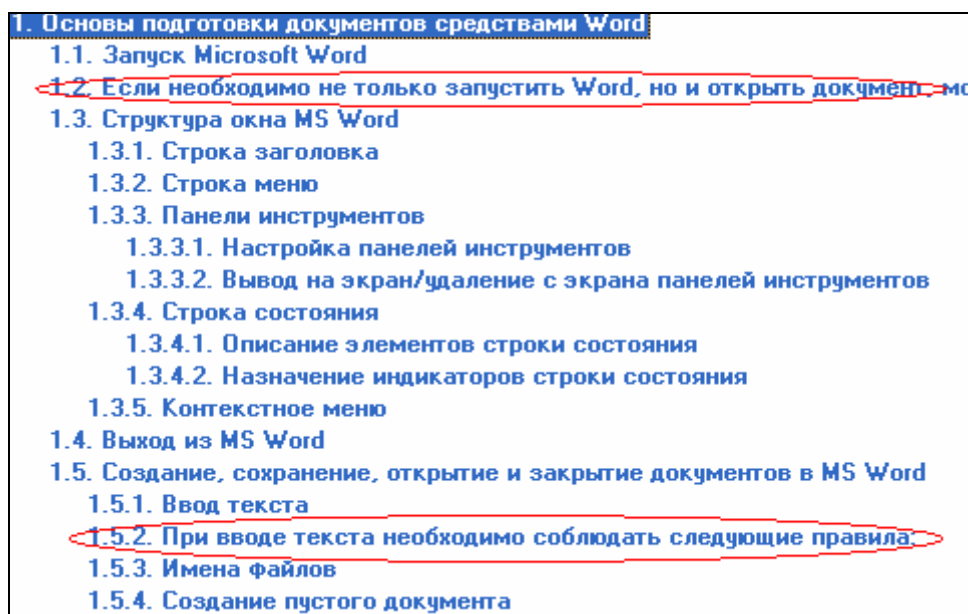


Рис. 4.

Пункты 1.2 и 1.5.2, выделенные красной линией не являются заголовками. Но так как в тексте документа они выделены заголовочными стилями *Заголовок 2* и *Заголовок 3*, то программа Pegas Preview поместила их в содержание документа.

Для того, чтобы исправить подобную ошибку над найти в тексте эти неправильные пункты содержания и изменить их стиль на *Обычный*.

#### Пример № 2.

При подготовке документа пропущен один или несколько уровней заголовка. Например, после пункта со стилем *Заголовок 1* идет пункт со стилем *Заголовок 3*. В случае наличия подобной ошибки в документе программа Pegas Preview выдаст сообщения об ошибке, показанные на рис. 5.

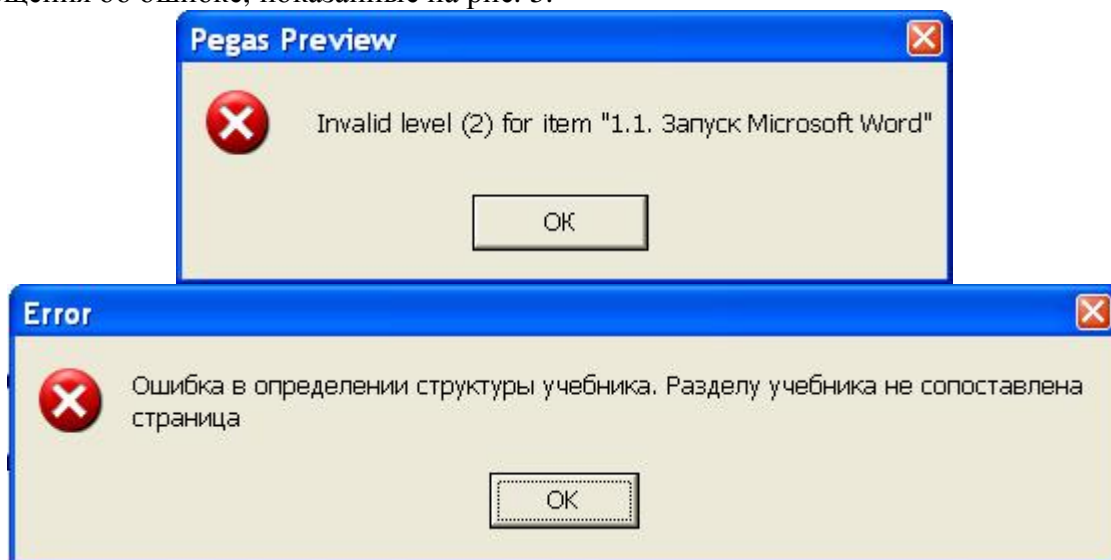


Рис. 5. Сообщения об ошибке

Для исправления подобной ошибки надо проверить все заголовки документа или сформировать оглавление документа с помощью команды Microsoft Word *Вставка -> Ссылка -> Оглавление и указатели* и просмотреть получившееся содержание. Например, на рис. 6 показано оглавление документа и видно, что после первого заголовка отформатированного стилем *Заголовок 1* идут заголовки, отформатированные стилями *Заголовок 4*, . Необходимо добавить заголовок со стилем *Заголовок 2*.

Основы подготовки документов средствами Word .....	1
Запуск Microsoft Word .....	2
Структура окна MS Word .....	2
Строка заголовка .....	3
Строка меню .....	3
Панели инструментов .....	4
Строка состояния .....	4
Контекстное меню .....	5
Выход из MS Word .....	5
Создание, сохранение, открытие и закрытие документов в MS Word .....	6
Ввод текста .....	6
Понятие курсора .....	7
Переключение между русскими и латинскими символами .....	7
Средства отмены и возврата действий .....	7
Имена файлов .....	8
Создание пустого документа .....	8

Рис. 6.

### Пример № 3.

При подготовке документа бывают случаи, когда два заголовка со стилем *Заголовок 1* и *Заголовок 2* или *Заголовок 2* и *Заголовок 3* следуют непосредственно друг за другом и не разделены никаким пояснительным текстом (см. рис.7).

▪	<b>1.1.Предмет и содержание дисциплины.¶</b>
▪	<b>1.1.1.Предмет и актуальность инновационного менеджмента¶</b>

Рис.7.

Тогда при просмотре документа в программе Pegas Preview страничка будет практически пустой (в ней будет находиться лишь текст заголовка) (см. рис.8). Чтобы избежать этого нужно либо поместить какой-нибудь пояснительный текст между заголовками либо между этими заголовками вместо знака абзаца (клавиша Enter) необходимо поставить знак разрыва строки (комбинация клавиш Shift+Enter).

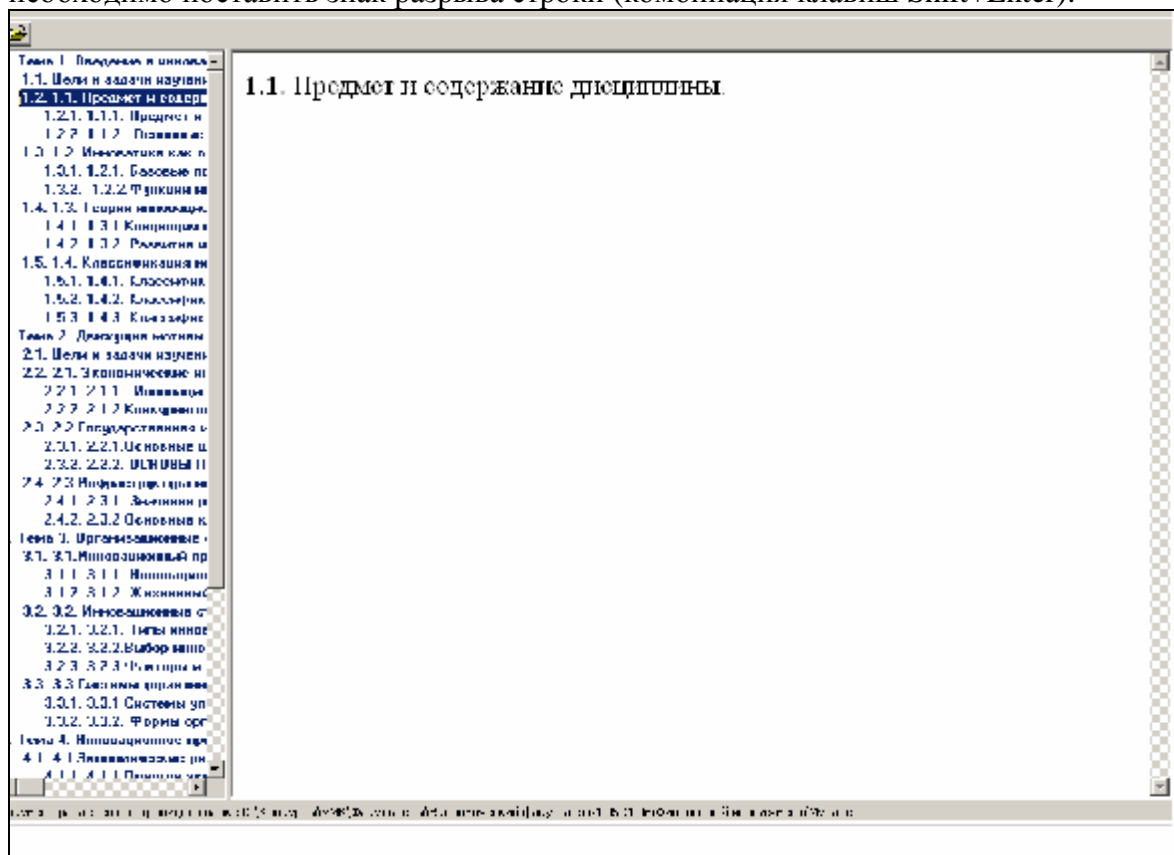


Рис.8.

## II. Ошибки, связанные с неправильным форматированием текста и размещения рисунков.

### Пример № 1.

При подготовке документа для основного текста использовались разные стили: *Обычный*, *Основной* и др. В режиме просмотра страниц в программе Pegas Preview абзацы с разными стилями будут отображаться по разному. Например, на рис. 5 абзацы 1,3,4 и 6 имеют стиль *Обычный*, а абзацы 2 и 5 отформатированы другим стилем. Для исправлении подобной ошибки необходимо установить стиль *Обычный* для всего текста, кроме заголовков.

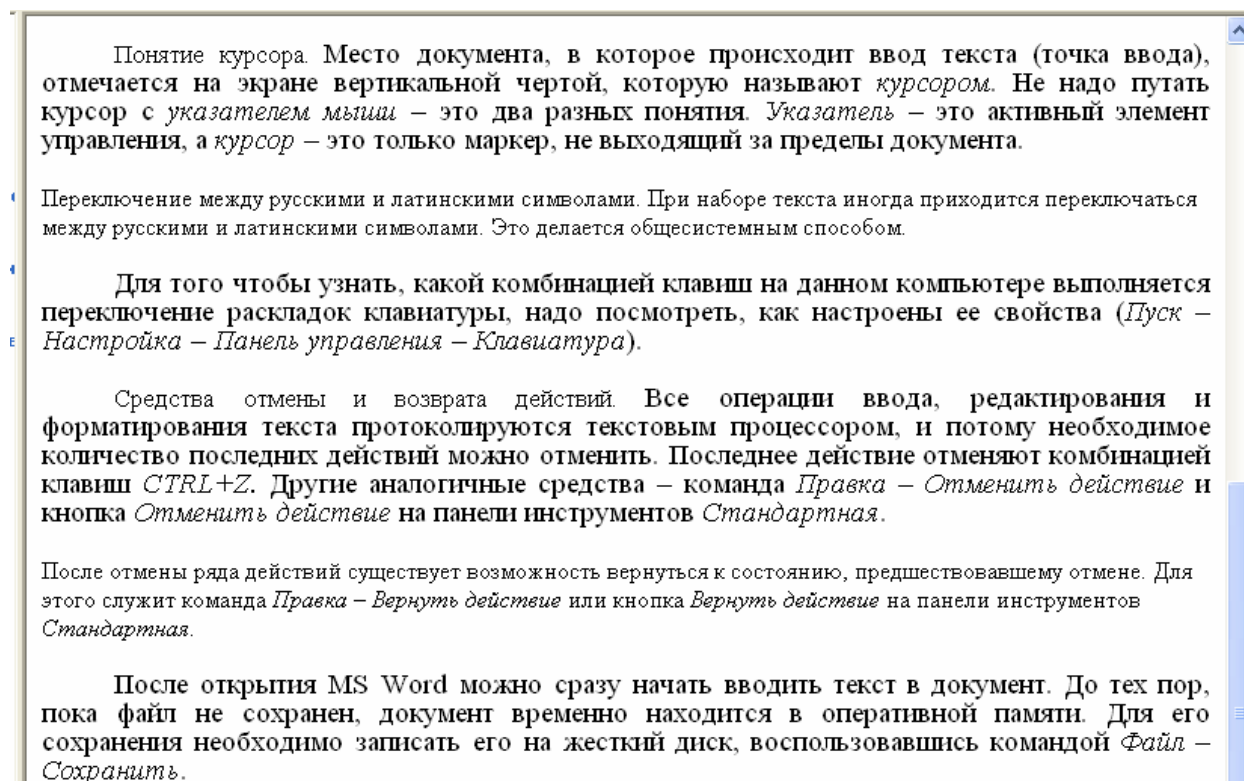


Рис. 5

### Пример №2.

При размещении рисунков в тексте материала для них устанавливается свойство положения «за текстом» (см. рис. 6)

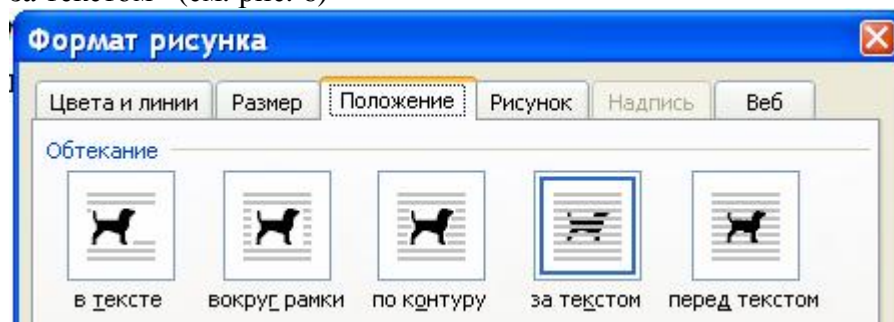


Рис. 6.

Программа Pegas Preview отобразит страницу с таким рисунком так, как показано на рис. 7.

## Структура окна MS Word

Окно *Microsoft Word*, содержащее пустой документ, показано на рис. 1.

Рис. 1. Окно редактора *Microsoft Word*

Его можно разделить на пять основных областей:

- строка заголовка;
- строка меню;
- панели управления;
- рабочая область;
- строка состояния.

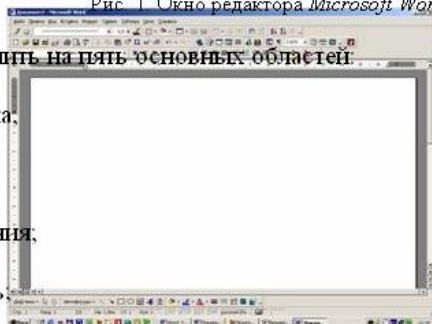


Рис. 7. Страница с рисунком с установленным обтеканием «за текстом»

Для исправления подобной ошибки необходимо у рисунков поставить положение «в тексте».