

ПОЛОЖЕНИЕ

о фонде оценочных средств для обучающихся по программам среднего профессионального образования

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, в частности Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464, Уставом НИУ «БелГУ», локальными нормативными актами университета.

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок разработки, требования к структуре, содержанию и оформлению, а также процедуру утверждения фондов оценочных средств (далее – ФОС) для контроля знаний обучающихся по дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям, практикам, курсовому проектированию, входящим в программу подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ).

1.3. ФОС создаются для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей образовательной программы.

1.4. ФОС – это комплекс контрольно-оценочных средств (далее – КОС), предназначенных для оценивания знаний, умений и компетенций обучающихся на разных стадиях их обучения, а также для проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников и проверки соответствия (или несоответствия) уровня их подготовки требованиям соответствующего ФГОС СПО по завершении освоения конкретной образовательной программы.

1.5. Оценивание производится в ходе:

- текущего контроля успеваемости;
- промежуточной аттестации;
- государственной (итоговой) аттестации.

1.6. ФОС для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине, профессиональному модулю (далее – ПМ), междисципли-

нарному курсу (далее – МДК) формируется как часть рабочей программы дисциплины, ПМ, МДК.

1.7. ФОС для проведения промежуточной аттестации по практике входит в состав программы практики.

1.8. При формировании ФОС нужно учитывать, что оценка качества подготовки обучающихся осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка освоенных компетенций.

1.9. ФОС для проведения промежуточной аттестации по дисциплине, ПМ, МДК, практике, входящей в состав рабочей программы, включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений или опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

1.10. ФОС для государственной (итоговой) аттестации включает в себя программу государственной (итоговой) аттестации.

1.11. ФОС разрабатывается в форме единого документа или комплекта документов в качестве компонента рабочей программы дисциплины, ПМ, МДК, программы практики и государственной (итоговой) аттестации.

1.12. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми институтами, факультетами, филиалами, реализующими образовательные программы среднего профессионального образования.

2. Цели и задачи создания ФОС

2.1. Целью создания ФОС по специальности является установление соответствия уровня подготовки обучающегося требованиям ФГОС СПО, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции.

2.2. Задачи ФОС по специальности:

- контроль и управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, практического опыта и уровня сформированности освоенных компетенций, определенных в ФГОС СПО по соответствующей специальности;
- контроль и управление достижением целей реализации ППССЗ, определенных в виде набора общих и профессиональных компетенций;

- оценка достижений обучающихся в процессе изучения дисциплин, МДК, освоении ПМ, прохождения всех видов практик с выделением положительных или отрицательных результатов и планирование предупреждающих, корректирующих мероприятий;
- обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс.

3. Порядок формирования и утверждения ФОС

3.1. ФОС должны формироваться на ключевых принципах оценивания:

- валидности (объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения);
- надежности (использование единообразных стандартов и критериев для оценивания достижений);
- справедливости (разные обучающиеся должны иметь равные возможности добиться успеха);
- своевременности (поддержание развивающей обратной связи);
- эффективности (соответствие результатов деятельности поставленным задачам).

3.2. При формировании ФОС по специальности должно быть обеспечено его соответствие:

- ФГОС СПО по соответствующей специальности;
- ППССЗ и учебному плану;
- применяемым образовательным технологиям.

3.3. ФОС по специальности состоит из программы государственной (итоговой) аттестации и ФОС по всем учебным дисциплинам и профессиональным модулям обязательной и вариативной частей образовательной программы в соответствии с учебным планом специальности.

3.4. В состав ФОС по учебной дисциплине/профессиональному модулю входят (Приложения 1, 2):

- титульный лист;
- паспорт;
- КОС для текущего контроля успеваемости обучающихся;
- КОС для промежуточной аттестации обучающихся.

3.5. Организатором разработки ФОС по специальности является заместитель директора/декана по учебной работе института/факультета/Медицинского колледжа Медицинского института.

3.6. Разработка ФОС осуществляется преподавателями соответствующих цикловых методических комиссий (далее – ЦМК)/кафедр, за которыми закреплена данная дисциплина.

3.7. Формирование КОС для текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации должно осуществляться по двум направлениям:

- корректировка и адаптация имеющихся оценочных материалов с учетом компетентностного подхода к результатам обучения;
- разработка новых оценочных материалов.

4. Общие требования к содержанию КОС

4.1. Разработка оценочных материалов для включения в КОС должна вестись с учетом:

- форм проведения оценочных мероприятий (устный опрос, зачет, экзамен; письменная контрольная работа, и т.п.; тестирование, в т.ч. компьютерное);
- уровней освоения учебного материала темы (ознакомительный, репродуктивный, продуктивный);
- видов деятельности, которые будут выполнять обучающиеся в процессе оценочных мероприятий (осознанное воспроизведение информации, применение информации, анализ, синтез, оценка);
- обучающих возможностей оценочных материалов;
- возможности принятия решения об освоении обучающимися профессиональных компетенций (вида профессиональной деятельности).

4.2. В состав КОС разработчик(и) должны включать как простые, так и сложные задания.

4.3. К простым относятся задания, которые выполняются в одно или несколько действий. К ним можно отнести:

- тестовые задания с выбором ответа в закрытой форме, на установление соответствия в закрытой форме или на установление правильной последовательности в закрытой форме;
- простые ситуационные задачи с коротким ответом или простым действием;
- простые задания по воспроизведению текста, решения или действия и т. п.

Они предполагают выполнение обучающимися простых действий по изложению понятий, определений, терминов, законов, формул и т. п. с пониманием смысла изученного материала, либо по применению информации для решения задач; применение (фактов, правил, теорий, приёмов, методов) в конкретных ситуациях, соблюдение принципов и законов.

4.4. К сложным (комплексным) заданиям могут быть отнесены задания, требующие многоходовых решений, как в стандартной, так и в нестандартной ситуациях. К ним можно отнести:

- задания в открытой форме, требующие поэтапного решения и развернутого ответа, в т. ч. тестовые,

- задания на индивидуальное или коллективное выполнение проектов, практических действий на тренажерах, станках, манекенах, и т.п.

Они предполагают выполнение обучающимися сложных действий по разделению информации на взаимозависимые части, выявлению взаимосвязей между ними, осознание принципов организации целого и т. п., по интерпретации результатов, творческому преобразованию информации из разных источников, созданию продукта/гипотезы, системного объяснения/решения и иной новой информации, объясняющей явление или событие, предсказывающей что-либо и т. п., по оценке значения объекта/явления для конкретной цели, определению и высказыванию суждения о целостности идеи/метода/теории на основе проникновения в суть явлений и их сравнения, и т. п.

4.5. Для проверки комплексных умений и компетенций в ходе промежуточной аттестации, в т. ч. при проведении экзамена (квалификационного) рекомендуется применять сложные задания.

4.6. В состав КОС включают методические материалы, выполняющие как контролирующие, так и обучающие функции, в т. ч. методические разработки по выполнению лабораторных работ, организации и проведению практических занятий различными методами - анализа производственных (профессиональных) ситуаций, кейс-методом, портфолио, проектов, деловых игр и т. п.

Они позволяют не только проверить уровень усвоения знаний, освоения умений, но и оценить различные качества личности обучающегося, уровень сформированности профессиональных и общих компетенций.

4.7. В состав КОС входят материалы, обе спечивающие оценку результатов контроля. К ним относятся: критерии оценки показателей результатов обучения, эталоны решений заданий, ключи к тестам и т. п.

Оценивание результатов должно проводиться по специально установленной шкале. Шкала определяет систему пересчёта суммы баллов (суммы веса критериев), полученных обучающимися в ходе оценочных мероприятий и правила принятия решения об итоговой оценке.

4.8. Форма проведения оценочных мероприятий и вид контроля влияют на содержание оценочных материалов и представление их в КОС.

4.9. В материалы для оценочных мероприятий, проводимых в устной форме (устного экзамена, зачёта) включают перечень вопросов для подготовки обучающихся к оценочным мероприятиям и экзаменационные билеты.

4.10. Материалы для письменных мероприятий комплектуют по вариантам (не менее 2-х), включая в них контрольные задания и инструкции для обучающихся по их выполнению.

4.11. Тесты (в т. ч. для проведения компьютерного тестирования) формируют в соответствии с общими требованиями к оформлению и содержанию тестов. Тестовые задания для компьютерного тестирования должны оформляться в специальном шаблоне и быть размещены в системе электронного обучения «Пегас».

4.12. Тематика курсовой работы (проекта), требования к её (его) структуре и оформлению включаются в состав КОС для текущего контроля по учебной дисциплине/профессиональному модулю.

4.13. КОС для экзамена (квалификационного) включают в себя (Приложение 3):

- спецификацию контрольно-оценочного средства,
- описание системы оценивания,
- требования к портфолио обучающегося,
- оценочный лист,
- аттестационные листы по практике (учебной и/или производственной);
- пакет экзаменатора.

5. Процедура экспертизы и согласования фонда оценочных средств

5.1. ФОС по учебной дисциплине рассматривается на заседании кафедры/ЦМК.

5.2. ФОС по профессиональному модулю рассматривается на заседании кафедры/ЦМК после согласования с работодателями.

5.3. Программа государственной (итоговой) аттестации разрабатывается и утверждается на заседании Методического (Научно-методического) совета факультета/института/филиала/Медицинского колледжа Медицинского института после предварительного положительного заключения работодателей.

5.4. Решение об изменении, аннулировании, включении новых оценочных средств в ФОС принимается на заседании кафедры/ЦМК.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение, а также все изменения к нему, утверждаются Ученым советом университета.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»****(Н И У « Б е л Г У »)****НАИМЕНОВАНИЕ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ****ЦМК/КАФЕДРА _____****ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ****по учебной дисциплине**

Специальность: (код и наименование специальности)**Квалификация выпускника _____****Форма обучения _____**

Форма обратной стороны титульного листа

ФОС составлен в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности

(код, наименование специальности)

Авторы:

(ученая степень, звание, должность, ФИО)

ФОС одобрен

ЦМК/КАФЕДРОЙ

Протокол № _____
от « _____ » _____ 20 _____ г.

Председатель ЦМК/Заведующий кафедрой

_____/_____
Подпись *ФИО*

Согласовано:

_____/_____
Подпись *ФИО*

Заместитель директора/декана по учебной работе

_____/_____
Подпись *ФИО*

Реквизиты протоколов заседаний кафедр/ЦМК, на которых пересматривался фонд оценочных средств

от _____ № _____ 201 _____

**ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по учебной дисциплине**

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	ПК, ОК	Наименование темы	Уровень освоения темы	Наименование контрольно – оценочного средства	
				Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	2	3	4	5	6
				<i>Контрольная работа № __</i>	<i>Экзаменацион- ные билеты для устного (письменного) экзамена</i>
				<i>Вопросы для устного (письменного) опроса по теме, разделу</i>	<i>Вопросы для устного (письменного) зачета</i>
				<i>Тест по теме, разделу</i>	<i>Тест по учебной дисциплине</i>
				<i>Реферат, доклад, сообщение, эссе</i>	<i>Билеты для устного (письменного) дифференциро- ванного зачета</i>

				<i>Индивидуальный, (групповой) проект, в т.ч. курсовой проект (работы)</i>	
				<i>Лабораторная работа</i>	
				<i>Практическое занятие – деловая игра</i>	
				<i>Портфолио</i>	

Приложение 2

Форма титульного листа ФОС по профессиональному модулю
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
**«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**
(Н И У « Б е л Г У »)

НАИМЕНОВАНИЕ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

ЦМК/КАФЕДРА _____

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по профессиональному модулю

НАИМЕНОВАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Специальность: (код и наименование специальности)

Квалификация выпускника _____

Форма обучения _____

Белгород 20____

Форма обратной стороны титульного листа

ФОС составлен в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности

(код, наименование специальности)

Авторы:

(ученая степень, звание, должность, ФИО)

ФОС одобрен

ЦМК/КАФЕДРОЙ

Протокол № _____
от « _____ » _____ 20__ г.

Председатель ЦМК/Заведующий кафедрой

Подпись / *ФИО*

Согласовано:

Заместитель директора по практическому обучению/Заместитель декана

Подпись / *ФИО*

Заместитель директора/декана по учебной работе

Подпись / *ФИО*

Реквизиты протоколов заседаний кафедр/ЦМК, на которых пересматривался фонд оценочных средств

от _____ № _____ 201__

Согласовано: _____

(должность, наименование организации, ФИО)

**ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по профессиональному модулю**

(наименование модуля)

Приобретенный практический опыт, освоенные умения, усвоенные знания	ПК, ОК	Освоенные показатели оценки результата	Наименование темы	Уровень освоения темы	Наименование контрольно – оценочного средства	
					Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	2	3	4	5	6	7
					<i>Контрольная работа №__ по теме, разделу</i>	<i>Экзаменационные билеты для устного (письменного) экзамена по МДК</i>
					<i>Вопросы для устного (письменного) опроса по теме, разделу</i>	<i>Вопросы для устного (письменного) зачета по МДК</i>
					<i>Тест по теме, раз-</i>	<i>Тест по МДК</i>
					<i>Реферат, доклад, сообщение, эссе</i>	<i>Билеты для устного (письменного) дифференцированного зачета по МДК</i>

							Практическое задание – решение си- туационных задач	Отчет по производственной практике
							Индивидуальный, (групповой) проект, в т.ч. курсовой проект (работа)	Дневник (или отчет) по производствен- ной практике
							Практическое задание – решение ситуационных задач	
							Практическое задание – деловая игра	
							Рабочая тетрадь	
							Портфолио	
							Практическое задание – семинар, круглый стол	

**ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
по профессиональному модулю**

Элементы ПМ	Формы промежуточной аттестации* (*приведено возможное заполнение формы)					
	1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	5 семестр	6 семестр
МДК.01.01	<i>дифференци- рованный зачет</i>					
МДК.01.02			<i>экзамен</i>			
МДК.01.03				<i>экзамен</i>		
УП.01.02			<i>дифференци- рованный зачет</i>			
ПП.01.03				<i>дифференци- рованный зачет</i>		
ПМ				<i>Экзамен (квалифика- ционный)</i>		

Форма титульного листа КОС по профессиональному модулю

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
**«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**
(Н И У « Б е л Г У »)

НАИМЕНОВАНИЕ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

ЦМК/КАФЕДРА _____

**КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА
ДЛЯ ЭКЗАМЕНА (КВАЛИФИКАЦИОННОГО)**

по профессиональному модулю

НАИМЕНОВАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Специальность: (код и наименование специальности)

Квалификация выпускника _____

Форма обучения _____

КОС составлен в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности

(код, наименование специальности)

Авторы:

(ученая степень, звание, должность, ФИО)

КОС одобрен

ЦМК/КАФЕДРОЙ

Протокол № _____

от « _____ » _____ 20 _____ г.

Председатель ЦМК/Заведующий кафедрой

_____/

Подпись

ФИО

Согласовано:

Заместитель директора по практическому обучению/Заместитель декана

_____/

Подпись

ФИО

Заместитель директора/декана по учебной работе

_____/

Подпись

ФИО

Реквизиты протоколов заседаний кафедр/ЦМК, на которых пересматривались КОС

от _____ № _____ 201 _____

Согласовано: _____

(должность, наименование организации, ФИО)

**СПЕЦИФИКАЦИЯ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНОГО СРЕДСТВА
для экзамена (квалификационного)**

Результаты освоения ПМ ПК, ОК <i>(желательно группировать)</i>	Освоенные показатели оценки результата	Критерии оцен-	Максимальное количество баллов	Тип задания	Формы и методы оценивания
1	3	4	5	6	7

Описание системы оценивания

(описать используемую шкалу оценивания результатов, полученных испытуемым при выполнении задания, систему пересчета суммы баллов в оценку, относительно установленной шкалы и правила принятия решения об освоении вида профессиональной деятельности и итоговой оценке по экзамену (квалификационному)).

Требования к портфолио обучающегося

1. Тип портфолио _____

2. Требования к содержанию и оформлению материалов для вложения в портфолио

3. Оценка портфолио

Коды проверяемых компетенций	Показатели оценки результата	Критерии оценки

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО (учебной, производственной) ПРАКТИКЕ

наименование практики

фамилия, имя, отчество обучающегося

Группа № _____ Специальность: _____

код, наименование специальности

Место проведения практики _____

(наименование организации, предприятия)

Сроки прохождения практики _____

Виды и качество выполнения работ:

Наименование профессионального модуля	Виды и объем работ	Оценка качества выполнения работ

Характеристика учебной и профессиональной деятельности:

« ____ » _____ 20 ____ г.

Председатель комиссии: _____ / _____

Члены комиссии: _____ / _____

_____ / _____

_____ / _____

Пакет экзаменатора

1. Информация для экзаменатора

Количество заданий для экзаменуемого _____

Максимальное время выполнения задания _____ мин./час.

Используемое оборудование (инвентарь), расходные материалы:

Литература для учащегося: _____

2. Спецификация контрольно-оценочного средства для экзамена (квалификационный).

3. Оценочные листы по количеству обучающихся.

4. Аттестационные листы по практике (учебной и/или производственной) *.

5. Экзаменационная ведомость *.

* в документах предварительно заполняются графы, носящие информационный характер:
— фамилия, имя, отчество обучающегося;
— код, наименование специальности;
— наименование профессионального модуля;
— результаты промежуточной аттестации по элементам профессионального модуля.